



Glanzlichter

Antrag zu Imagefördernden Veranstaltungen in Dinslaken

Angaben zum Antragsteller:

Institution / Firma	
Anschrift	.
Ansprechpartner/in	
E-Mail	
Telefon	.

Angaben zur Veranstaltung:

Veranstaltungsname	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Veranstaltungsdatum	Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.	
Veranstaltungsort	<p><u>Bekannte Spielorte der Stadt:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Kathrin-Türks-Halle <input type="checkbox"/> Burgtheater <input type="checkbox"/> Ledigenheim <input type="checkbox"/> Bergpark Lohberg</p>	<p><input type="checkbox"/> KreativQuartier Lohberg <input type="checkbox"/> Altmarkt <input type="checkbox"/> Platz vor Neutorgalerie <input type="checkbox"/> Jahnplatz Hiesfeld <input type="checkbox"/> Sonstige _____</p>
Partner / Sponsoren der Veranstaltung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

Hinweis: Die hellgrau hinterlegten Fragen in der rechten Tabellenspalte auf den Folgeseiten sollen als Hilfestellung beim Ausfüllen der Kriterien dienen. Diese Fragen müssen nicht alle beantwortet werden.



Kriterien: Identität

Zielgruppen / Zielgruppenansprache		Gibt eine Zielgruppenorientierung? Wie wird diese angesprochen?
Veranstaltungskonzept		
Bürgerbeteiligung		Binden Sie einzelne Bürger oder auch Vereine/Institutionen mit ein?
Barrierefreiheit		Gibt es Maßnahmen, damit Menschen mit Beeinträchtigungen die Veranstaltung ohne zusätzliche Einschränkungen nutzen und wahrnehmen können?
Ökologische Gesichtspunkte		Haben Sie ökologische Gesichtspunkte, wie z.B. Mehrweggeschirr o.ä., bei der Veranstaltung berücksichtigt?

Kriterien: Image

Werbemaßnahmen/ Öffentlichkeitsarbeit (Medienecho)		Wie machen Sie auf die Veranstaltung aufmerksam? Welche (Medien-)Partner unterstützen Ihre Aktivitäten? In welchem Zeitraum werben Sie für die Veranstaltung? Werben Sie über die Stadtgrenzen hinaus?
Qualitätsfaktoren der Veranstaltung		Wie groß ist die Ausstrahlung Ihrer Veranstaltung? Wie originell ist diese? Würden Sie sagen, die Veranstaltung trägt zum Kulturleben in Dinslaken ein? Wenn ja, warum?
Bezug der Veranstaltung zu den Themen der Stadt Dinslaken		Themen der Stadt sind u.a.: Radtourismus, Theater, Jazz, Musik-Szene, Altstadt, Rhein- Lage, Nähe zu Rhein/Ruhr, Sport
Innovative Ansätze der Veranstaltung		Greifen Sie mit Ihrer Veranstaltung neue Ansätze auf, die es in unserer Stadt bislang nicht gab? Was ist neu/besonders an der Veranstaltung?



Kriterien: Regionalwirtschaftliche Effekte

Einbindung lokaler Partner		Welche Partner (Unternehmen, Vereine, Institutionen) unterstützen Sie / beteiligen sich an Ihrer Veranstaltung?
Voraussichtliche Besucherzahl		
Herkunft der Besucher		
Perspektive / Nachhaltigkeit der Veranstaltung		Hat die Veranstaltung das Potenzial zu einer wiederkehrenden Veranstaltung? Kann sie sich zu einer Traditionsveranstaltung entwickeln?

Anlagen:

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag die Kalkulation (prognostizierte Einnahmen und Ausgaben) der Veranstaltung bei (siehe Vorlage).

Dinslaken,

Unterschrift

Anträge für das Folgejahr müssen jeweils bis zum 30. September des laufenden Jahres bei der DIN-EVENT GmbH eingereicht werden.

Kontakt:

DIN-EVENT GmbH, Monika Felsing
Duisburger Straße 69, 46535 Dinslaken
Telefon: 02064-42960, E- Mail: m.felsing@din-event.de